

Согласовано:  
Председатель Управляющего Совета  
Сергеева С.Ю. Сергеева  
18 08 20 14 г.  
Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 2  
« 11 » августа 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «Д/С №6»  
Р.В. Кулькова



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления

воспитанников

МБДОУ «Д/С №6»

2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования - городской округ город Касимов (далее Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя ( законного представителя), на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования городской округ город Касимов о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

2.4. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

## 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.



3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей (законного представителя) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законного представителя) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

#### **4. Восстановление воспитанников.**

4.1. Обучающиеся отчисленные из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

#### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», Учредителем ДОУ.